**Программа стажировки**

**«Расширение участия коллегиальных органов управления образовательным процессом школы»**

**Дата, время проведения**: 31 октября 2014 года.

**Участники мероприятия:**

Рабочая группа МОУ «СОШ№4» города Тихвина Ленинградской области,

рабочая группа Петровской школы города Петрозаводска

**Форма проведения стажировки:** заочная с применением дистанционных технологий образования.

**Проектное задание**: 1.Разработка локального акта школы «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации».

2.Определение порядка обсуждения, согласования, утверждения документа, информирования всех участников образовательного процесса о содержании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

**Раздаточный материал**: программа стажировки **«**Расширение участия коллегиальных органов управления образованием в решении проблем школы» от 31 октября 2014 года, презентация - представление школы, педагогический анализ результатов учебного года школы (сокращенный вариант), рабочие тексты по каждому этапу (блоку), рабочие листы по каждому этапу (блоку) работы, шаблон «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, анкета «Общественная экспертиза стажировки».

**Для успешной работы рекомендуем иметь:**

текст закона № 273 ФЗ « Об образовании в РФ»,

анализ работы школы за прошлый учебный год,

план воспитательной работы школы на год (раздел «Работа с социальными партнерами»),

учебный план (сетка) на текущий год.

**Технические условия проведения стажировки:**

Microsoft Office - 2007 или выше, Skype, электронная почта, наличие камеры и микрофона, Adobe Reader, скорость интерне - соединения 5 Мбит/с и выше.

**Программа первого дня:**

**14.00-14.10** Знакомство рабочих групп. Представление школы №4 города Тихвина, рабочей группы стажировки. Презентация - представление «Основные направление развития школы». Павловец Елена Александровна, к.ф.н., директор школы.

Техническое сопровождение – Родичев Алексей Андреевич, учитель информатики школы.

**Актуальность** темы для коллектива МОУ «СОШ№4»:

Темой государственно-общественного управления образовательным процессом коллектив школы занимается более 4 лет. Мы считаем, что расширение участия общественности в управлении образовательным процессом может стать ресурсом повышения качества образования школы.

**14.10-10.30.** **Блок №1. Педагогический анализ по итогам года - инструмент выявления успехов и проблем школы.** Ведущая - Павловец Елена Александровна, директор школы, председатель педагогического совета, председатель тарификационной комиссии, член комиссии по распределению средств фонда материального стимулирования и др.

Педагогический совет школы является органом самоуправления образовательным процессом школы. Обсуждение успехов и проблем педагогическим советом расширяет влияние коллективного мнения на управленческие решения администрации по закреплению успехов и преодолению проблем школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Форма представления материалов | Инструкция по выполнению заданий |
|  | Текст «Педагогический анализ деятельности школы за 2013-2014 учебный год»  (сокращенный вариант) | Прочитать текст,  выполнить задания рабочего листа №1,отправить рабочий лист по э/ адресу: реа111@yandex.ru.  (рабочие листы с краткой рецензией после проверки направляются стажерам) |

**14.30-14.50.** **Блок №2. Расширение участия общественности в управлении образовательным процессом школы.** Блок ведут Кудрявцева Татьяна Евгеньевна - учитель информатики, руководитель школьного научного общества «Мысль», Кузьмина Оксана Игоревна, учитель иностранного языка, руководитель методического объединения учителей иностранного языка, член Управляющего совета школы, Беломестных Марина Анатольевна, учитель химии, руководитель проекта «Летняя школа».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ведущие формы расширения участия общественности в управлении образовательным процессом школы | пример |
| 1. | Органы самоуправления | Педагогический совет, методический совет, советы старшеклассников, родительские комитеты и др. |
| 2. | Органы совместного (коллегиального) управления учреждением | Общее собрание (конференция), совет общеобразовательного учреждения и др. |
| 3. | Органы управления, в состав которых вводятся по установленной Уставом квоте представители внешних организаций, заинтересованных в развитии учреждения | Попечительский совет, управляющий совет, ассоциации выпускников и др. |

Управление образовательным процессом школы строится на основе единоначалия и с опорой на коллегиальные (совместные) органы управления, органы самоуправления отдельных групп педагогических работников, учеников и родителей, органы управления, в состав которых вводятся по установленной Уставом квоте представители внешних организация.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Форма представления материалов | Инструкция по выполнению заданий |
|  | Текст и схема управления МОУ «СОШ№4» | Выполнить задания рабочего листа №2.  Выполненные задания рабочего листа направить по адресу: mou-sch4@bk.ru  Вопросы можно задать по адресу: mou-sch4@bk.ru |

**Динамическая пауза 14.50-15.00**

**Продолжение семинара**

**15.00- 15.20. Блок3. Участие социальных партнеров школы, в том числе, родителей учащихся, в жизни школы.** Блок ведут Яблокова Наталья Васильевна, учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальной школы, Орешкова Ольга Николаевна, учитель-логопед, руководитель родительского клуба «Ликбез для родителей», председатель комиссии по распределению средств фонда материального стимулирования;

Привлечение социальных партнеров к участию в мероприятиях, обсуждение успехов и проблем, учет родительского мнения в принятии управленческих решений создает обстановку открытости школы, доверия между участниками образовательного процесса. Педагогический коллектив разрабатывает и предлагает неформальные, нетрадиционные формы работы с родителями и общественностью, активно вовлекает в совместную деятельность всех участников образовательного процесса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Форма представления материалов | Инструкция по выполнению заданий |
|  | Видеоролик общешкольного мероприятия «Город мастеров» от 29.04.2014 | Видеоролик просмотреть,  выполнить задания рабочего листа №3.  Вопросы можно задать по адресу: oreshka2007@yandex.ru |

**15.20-15.50** **Блок 4. Проектное задание: разработка локального акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации»**

Блок ведут Леметина Светлана Анатольевна, заместитель директора по УВР, руководитель опытно-экспериментальной работы муниципального уровня «Школа – как социально-педагогический центр микрорайона», Пименова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР, председатель методического совета школы.

Порядок и формы промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Актуальность данного локального акта для всех участников образовательного процесса заключается в том, что содержание:

1.Отражает особенности учебного плана школы.

2. Определяет формы аттестации текущей и промежуточной по предметам школьного компонента в условиях введения ФГОС в начальной и основной школе.

3. Способствует выстраиванию модели предпрофильной подготовки и профильной подготовки учащихся.

4.Конкретизирует формы промежуточной аттестации для каждого класса.

5. Помогает учесть перспективы итоговой аттестации в будущем (математика и русский язык, иностранный язык);

Широкое обсуждение, согласование, утверждение положения, а самое главное, использование локального акта в работе, несомненно, будут способствовать повышению качества образования в школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Форма представления материалов | Инструкция по выполнению заданий |
|  | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации МОУ «СОШ№4» | Выполнить проектное задание.  Заполнить макет положения с учетом особенностей учебного плана школы.  Выполнить задания рабочего листа №4.  Вопросы можно задать по адресу: leno116@yandex.ru |

**15.50-16.00** Подведение итогов стажировки. Экспертиза стажировки (анкета).

Ведущие: Родичев Алексей Андреевич, учитель информатики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Форма представления материалов | Инструкция по выполнению заданий |
|  | Анкета «Общественная экспертиза» | Вопросы можно задать по адресу: mou-sch4@bk.ru.  Заполнить анкету,  выслать по адресу: mou-sch4@bk.ru |